

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021;

Để tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại địa phương, Ủy ban nhân dân thị xã ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021, với nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm thực hiện Chương trình số 04-CTr/TU ngày 20/8/2020 của Thị ủy thực hiện nhiệm vụ trọng tâm nhiệm kỳ 2020 - 2025 về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy hoạt động có hiệu lực, hiệu quả và cải cách thủ tục hành chính; cũng như tạo sự chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

- Đẩy mạnh công tác CCHC trên tất cả các lĩnh vực gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, trọng tâm là xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền phục vụ Nhân dân; đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm với nhiệm vụ.

- Tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC cấp huyện (PAR INDEX).

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên về công tác cải cách hành chính, tuyên truyền, vận động, thuyết phục, tạo sự thống nhất, đồng thuận cao trong cán bộ, công chức, viên chức đến quần chúng nhân dân.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị mình xác định rõ vai trò, trách nhiệm, tiến hành xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2021.

II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có

nội dung không đúng quy định; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân được biết, thực hiện đúng pháp luật.

Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Thủ trưởng các ban phòng, ngành thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường tiếp tục triển khai nhân rộng mô hình rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

Kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC theo quy định của pháp luật. Lựa chọn những TTHC không cần thiết, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp để rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa nhằm tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và cải thiện Chỉ số CCHC của thị xã. Thực hiện việc đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện thủ tục hành chính của các đơn vị phải đúng theo biểu mẫu hướng dẫn, số liệu phải đảm bảo chính xác.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 28/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; các Nghị quyết của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa thị xã, các xã, phường để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. 100% TTHC được cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận Một cửa thị xã, các xã, phường, trên Cổng Thông tin điện tử thị xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi cá nhân, tổ chức bằng văn bản đối với những hồ sơ trễ hạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Kiện toàn, đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thực hiện phân cấp quản lý giữa các cấp chính quyền địa phương đảm bảo phân định đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sát thực tế. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

Thực hiện có hiệu quả công tác tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

4. Cải cách công vụ

Quán triệt nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng.

Tiếp tục rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, có trình độ chuyên môn đúng vị trí việc làm. Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tập trung thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trên địa bàn thị xã. Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các cơ quan hành chính dựa trên nhiệm vụ được giao, kết quả hoạt động và sản phẩm đầu ra.

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức.

Đẩy mạnh xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công trên một số lĩnh vực.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Triển khai các giải pháp trong xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chủ trương chung của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, tỉnh và tình hình thực tế của thị xã góp phần xây dựng Chính phủ số, Chính phủ điện tử. Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành, phần mềm Một cửa điện tử, thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong liên hệ, giải quyết công vụ.

Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tối thiểu mức độ 3 trên Hệ thống Cổng thông tin điện tử của thị xã. Cải tiến việc áp dụng

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thị xã.

7. Công tác chỉ đạo điều hành

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC. Tiếp tục xác định nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và khâu đột phá chiến lược góp phần đẩy nhanh phát triển kinh tế - xã hội thị xã trong giai đoạn mới. Đưa tiêu chí về kết quả triển khai CCHC vào việc xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý triệt để những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Tổ chức tuyên truyền công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hoá thủ tục hành chính, các mô hình, cách làm hay.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Ban, phòng ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập thị xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã phường

Trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị phù hợp thực tế tình hình địa phương; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những nhiệm vụ, công việc được giao.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ thị xã) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh theo quy định. Riêng đối với các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC phải báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã về điểm số theo tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC thị xã thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị phụ trách.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào **ngày 15 của tháng cuối kỳ** báo cáo. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- **Báo cáo Quý I/2021:** Thời gian chốt số liệu tính từ **ngày 15/12/2020 đến ngày 14/3/2021;**

- **Báo cáo 6 tháng đầu năm 2021:** Thời gian chốt số liệu tính từ **ngày 15/12/2020 đến ngày 14/6/2021;**

- **Báo cáo Quý III/2021:** Thời gian chốt số liệu tính từ **ngày 15/6/2020 đến ngày 14/9/2021;**

- **Báo cáo tổng hợp năm 2021:** Thời gian chốt số liệu tính từ **ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021.**

* **Lưu ý:** Trường hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo kết quả công tác CCHC định kỳ không đúng thời gian theo quy định làm ảnh hưởng đến kết quả Chỉ số cải cách hành chính thị xã, sẽ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

2. Đối với các cơ quan chủ trì thực hiện nội dung cải cách hành chính

2.1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung CCHC (theo Phụ lục phân công đính kèm) chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã về kết quả tiến độ triển khai thực hiện; đồng thời hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả, góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC thị xã.

2.2. Phòng Nội vụ thị xã

Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các ban, phòng ngành thị xã có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hằng năm của các xã, phường.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị xã quyết định bố trí kinh phí phù hợp, đảm bảo triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn thị xã.

Chủ trì, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Nội vụ tỉnh về kết quả thực hiện công tác CCHC của thị xã theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có). Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ năm 2021 đúng theo yêu cầu của UBND tỉnh.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Phòng Nội vụ thị xã để tổng hợp, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Thị ủy;
- TT.HĐND thị xã;
- TT.UBND thị xã;
- Các Ban, phòng ngành thị xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Kim Thái Phong

PHỤ LỤC

PHÂN CÔNG CỤ THỂ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2021 của UBND thị xã Ngã Năm)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Ban hành và triển khai kịp thời kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã.	- Kế hoạch của UBND thị xã; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	Theo quy định của Sở Tư pháp
	2. Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã	Báo cáo của UBND thị xã (Theo thời gian báo cáo thống kê ngành Tư pháp)	Phòng Tư pháp	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	Theo quy định của Sở Tư pháp
	3. Thực hiện hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị xã.	- Kế hoạch của UBND thị xã; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tư pháp	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	- Tháng 02/2021 - Theo quy định của Sở Tư pháp
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính năm 2021.	- Kế hoạch của UBND thị xã; - Báo cáo kết quả thực hiện	VP.HĐND và UBND	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	- Theo Kế hoạch của tỉnh - Trong năm 2021
	2. Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các ban, phòng ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường.	Báo cáo kết quả thực hiện	VP.HĐND và UBND	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	Hàng quý và năm 2021
	3. Thường xuyên cập nhật niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa thị xã, các xã, phường (khi Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế, bãi bỏ hoặc các thủ tục hành chính đã công khai nhưng phai màu, bị hỏng, bị rách,...). Rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa thị xã	- Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép vào Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính) - Kế hoạch phối hợp - Thông báo rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính	VP.HĐND và UBND; UBND, xã, phường	Các ban, phòng ngành	- Thường xuyên - Trong năm 2021

	4. Tiếp tục thực hiện các quy định tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã	Báo cáo kết quả thực hiện	VP.HĐND và UBND	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	Trong năm 2021
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế quy định của Tỉnh.	- Văn bản triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND xã, phường	Trong năm 2021
	2. Kiểm tra tình hình hoạt động; phân cấp của các cơ quan chuyên môn thuộc thị xã, UBND các xã, phường.	Kế hoạch và kết quả thực hiện (Lồng ghép với Kế hoạch và kết quả kiểm tra CCHC)	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND xã, phường	Trong năm 2021
Cải cách công vụ	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 của thị xã.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND thị xã được duyệt. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021
	2. Tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục	- Kế hoạch - Quyết định công bố kết quả	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Trong năm 2021
	3. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	Tháng 12 năm 2021
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các ban, phòng ngành; UBND xã, phường	Trong năm 2021
	2. Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập.	Trong năm 2021

	3. Tổ chức thanh tra, kiểm tra theo phân cấp quản lý nhà nước (công tác thu chi ngân sách, phòng chống tham nhũng)	- Kế hoạch thanh tra - Kết luận thanh tra	Thanh tra, các ban, phòng ngành có liên quan	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường.	Trong năm 2021
	4. Tiếp tục thực hiện các giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính chính - Kế hoạch	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường.	Định kỳ theo quy định của tỉnh
Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử	1. Ban hành và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2021.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	VP.HĐND và UBND	Các ban, phòng ngành và UBND xã, phường.	Quý I/2021
	2. Duy trì thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Báo cáo kết quả thực hiện.	VP.HĐND và UBND	Các ban, phòng ngành và UBND các xã, phường.	Hàng quý trong năm 2021
	3. Đánh giá kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại thị xã và các xã, phường.	- Báo cáo đánh giá	VP.HĐND và UBND	Các ban, phòng ngành và UBND xã, phường.	Trong năm 2021
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành, UBND các xã, phường	-Tháng 01/2021 -Tháng 11/2021
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với kết quả CCHC)	Phòng Nội vụ	Đài truyền thanh; Các ban, phòng ngành, UBND các xã, phường	-Tháng 01/2021 -Tháng 12/2021
	3. Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường	-Tháng 02/2021 -Tháng 12/2021
	4. Kiện toàn Tổ kiểm tra công vụ và thực hiện kiểm tra công vụ công chức	- Quyết định - Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường	Trong năm 2021

5. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Đề án văn hóa công vụ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường	Trong năm 2021
6. Xác định Chỉ số cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân thị xã và hoàn thành thẩm định chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cấp xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép báo cáo kết quả thẩm định chấm điểm chỉ số cải cách hành chính cấp xã)	Phòng Nội vụ; các ban, phòng ngành có liên quan	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường	Trong năm 2021
7. Xây dựng, triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn thị xã	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh
8. Tổ chức Hội thi tìm hiểu CCHC trên địa bàn thị xã	- Kế hoạch - Các văn bản chỉ đạo khác	Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường	Quý IV/2021
9. Tiếp tục nâng cao công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã	Văn bản chỉ đạo	VP.HĐND và UBND; Phòng Nội vụ	Các ban, phòng ngành có liên quan; UBND các xã, phường	Trong năm 2021