

Số: /KH-UBND

Ngã Năm, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn thị xã theo quy định về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC từ thị xã, đến xã, phường, đảm bảo các TTHC được công khai minh bạch, đầy đủ, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC trên địa bàn thị xã.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, chuyển đổi hồ sơ điện tử, tăng cường cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công của thị xã, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục cải thiện chỉ số cải cách hành chính của thị xã, tạo điều kiện thuận lợi phục vụ trong môi trường đầu tư kinh doanh cho người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

Thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá TTHC do tình công bố, đồng thời rà soát những nội dung đăng ký trong năm 2021. Qua đó kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những TTHC không còn phù hợp cho tổ chức, cá nhân thực hiện. Đưa ra những sáng kiến cải cách, đơn giản hóa TTHC, những phản ánh để hoàn thiện các nội dung kiểm soát TTHC.

Thủ tục hành chính phải được công khai kịp thời, đảm bảo chính xác. Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chỉ đạo của và UBND tỉnh	Các văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các ngành có liên quan	Trong năm 2021
2	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2021	- Kế hoạch kiểm soát TTHC; - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC.	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	Kế hoạch kiểm soát, Kế hoạch rà soát ban hành trước ngày 31/01/2021
3	Rà soát, kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Quyết định công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của thị xã; các xã, phường	Chủ tịch UBND thị xã quyết định công nhận cán bộ đầu mối	Quý IV/2021
II	Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ			
	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc những nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 08/9/2015 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương (thể hiện trong Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC)	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	- Định kỳ hàng quý và năm. - Độ xuất theo yêu cầu của UBND thị xã

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
III	Công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC			
1	Thực hiện công khai TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được niêm yết, công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC và đăng tải trên Trang tin điện tử (nếu có)	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	Thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả theo quy trình TTHC đã công bố, công khai và báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	Thường xuyên
IV	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính			
1	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021	Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC của từng đơn vị	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	Trong tháng 01/2021
		Tổng hợp, trình UBND thị xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá chung cho địa bàn	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Trong tháng 01/2021
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Báo cáo kết quả rà soát, về UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã).	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	Trong quý I, quý II/2021
		Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn thị xã	Văn phòng HĐND và UBND thị xã	Trước ngày 10/9/2021
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính, TTHC			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính, TTHC	100% cơ quan, đơn vị công khai " <i>Nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý PAKN về quy định hành chính</i> " tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thị xã, xã, phường	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thị xã; UBND các xã, phường	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Tổ chức tiếp nhận PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC bằng văn bản trực tiếp hoặc qua Hệ thống PAKN trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia của Chính phủ tại địa chỉ: pakn.dichvucong.gov.vn	Văn bản chuyển PAKN, thông báo kết quả xử lý PAKN	Văn phòng HĐND và UBND thị xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Vận hành, khai thác hệ thống PAKN trên cổng dịch vụ công Quốc gia	Quản lý, sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống PAKN trên cổng dịch vụ công Quốc gia để kịp thời tiếp nhận, trả lời các phản ánh kiến nghị theo quy định	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	Thường xuyên
VI Kiểm soát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC				
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	<p>Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC phải tuân thủ quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP; thu đúng, thu đủ, không thu thừa, thu thiếu hồ sơ, phí, lệ phí; giảm thấp nhất tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự...</p> <p>Đảm bảo 100% TTHC được đưa ra thực hiện tại Bộ phận một cửa thị xã, xã, phường (trừ một số TTHC thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 5, Điều 14 Nghị định 61/2018/NĐ-CP) nhằm thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC bảo đảm công bằng, khách quan và có hiệu quả</p>	Các ban, phòng ngành thị xã; Bộ phận một cửa thị xã và xã, phường	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và trên công thông tin điện tử thị xã.	Đảm bảo vận hành có hiệu quả Dịch vụ công của thị xã. Hệ thống phần mềm một cửa điện tử thị xã, xã, phường Rà soát, đánh giá đề xuất danh mục, lộ trình các dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp, cung cấp trên công thông tin điện tử thị xã.	Các phòng, ngành thị xã; Bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên
3	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến của đơn vị: motcuanganam.soctrang.gov.vn và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến, kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm chi phí thực hiện người dân và doanh nghiệp	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường.	Thường xuyên
4	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của các phòng, ngành, UBND các xã, phường	Văn bản đánh giá kết quả việc giải quyết TTHC	Các phòng, ban, ngành thị xã; UBND các xã, phường	Hàng quý
VII	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
	Rà soát, nâng cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên cổng thông tin điện tử thị xã, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Lựa chọn dịch vụ công nâng cấp lên mức 3,4 và dịch vụ công trực tuyến kết nối với Cổng Dịch vụ công tỉnh. UBND xã, phường lựa chọn TTHC ưu tiên thực hiện trên môi trường mạng, văn bản trình Chủ tịch UBND thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND)	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông nâng cấp	Thường xuyên
VIII	Tổ chức thực hiện Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí			
	Tiếp tục thực hiện nghiêm Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 30/11/2018	Báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị, địa phương (thể hiện trong Báo cáo về	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã,	- Định kỳ hàng quý và năm.

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
	của UBND tỉnh triển khai thực hiện “Đề án liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng	tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC)	phường	- Đợt xuất theo yêu cầu của UBND thị xã.
IX	Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC			
	Kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) kết hợp với kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	<p>Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC kết hợp kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và Quyết định thành lập đoàn kiểm tra trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt</p> <p>- Thông báo cho các đơn vị về chương trình, thời gian kiểm tra.</p> <p>- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra, đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, đơn vị khắc phục những tồn tại, hạn chế.</p> <p>- Báo cáo kết quả kiểm tra; đề xuất UBND thị xã các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh.</p>	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã và các đơn vị có liên quan	<p>Trong năm 2021</p> <p>Trong năm 2021</p>
X	Công tác truyền thông và nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức			
1	<p>Đẩy mạnh tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, về tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về phương thức thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính</p>	<p>Viết tin bài, phóng sự về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các đơn vị, địa phương</p> <p>Đăng tải trên cổng thông tin điện tử thị xã, tuyên truyền lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, trong ngày</p>	<p>Đài phát thanh thị xã</p> <p>Các phòng, ngành, UBND</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Thường xuyên</p>

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		sinh hoạt pháp luật hàng tháng...	các xã, phường	
2	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ (trực tiếp hoặc trực tuyến) do tỉnh tổ chức	Cử công chức tham gia các lớp tập huấn	Các phòng, ngành, UBND các xã, phường	Theo thư mời của Văn phòng UBND tỉnh
XI	Chế độ thông tin báo cáo			
	Báo cáo UBND thị xã về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các ban, ngành thị xã; UBND các xã, phường hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu gửi về Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp	Báo cáo định kỳ hàng quý và năm	Các ban, phòng ngành thị xã; UBND các xã, phường	Định kỳ báo cáo hàng quý và năm. (UBND xã, phường, các phòng, ngành UBND thị xã gửi báo cáo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thị xã chậm nhất vào ngày 17 của tháng cuối quý và trước ngày 17/12 để tổng hợp trình UBND thị xã) - Đột xuất theo yêu cầu của tỉnh, thị xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các ban, phòng ngành thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của cơ quan, đơn vị mình và gửi về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) trước ngày **31/01/2021** để tổng hợp làm cơ sở xác định Chỉ số cải cách hành chính.

2. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo thực hiện đúng thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 28/2013/QĐ-UBND ngày 21/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND thị xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn thị xã; định kỳ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn thị xã Ngã Năm./.

Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh;
- Phòng Kiểm soát TTHC;
- TT. Thị ủy;
- TT. UBND thị xã;
- Các phòng ngành thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Huệ