

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ NGÃ NĂM**

Số: 39 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngã Năm, ngày 14 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động cung cấp, sử dụng thông tin
Công thông tin điện tử thị xã Ngã Năm, tỉnh Sóc Trăng**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ NGÃ NĂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ **Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;**

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức, quản lý, cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Ngã Năm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý hoạt động cung cấp, sử dụng thông tin Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm, tỉnh Sóc Trăng.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 27/11/2018 của Ủy ban nhân dân thị xã về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động cung cấp, sử dụng thông tin Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Ban Biên tập Công thông tin điện tử thị xã, Thủ trưởng các Ban, phòng ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Các Ban Đảng, Mặt trận, Đoàn thể thị xã;
- Các cơ quan TW, tỉnh đóng trên địa bàn thị xã;
- Lưu: VT.

Unuu

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KẾ CHỦ TỊCH



Võ Minh Khảng

QUY CHẾ

Quản lý hoạt động cung cấp, sử dụng thông tin công thông tin điện tử thị xã Ngã Năm

(Ban hành kèm theo Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 14/01/2020
của Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc phối hợp cung cấp và xử lý thông tin trên Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm giữa cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong hoạt động Cổng thông tin điện tử thị xã.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các tổ chức, cá nhân khai thác và sử dụng thông tin trên Cổng thông tin điện tử thị xã.

Điều 2. Mục đích yêu cầu

1. Phát huy tính chủ động, tinh thần trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc cung cấp, đăng tải các thông tin có liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý trên Cổng thông tin điện tử thị xã đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã về những nội dung thông tin do cơ quan, đơn vị mình cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thị xã; đồng thời, đảm bảo chấp hành nghiêm các quy định hiện hành của Nhà nước về quyền tác giả, quyền liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thị xã phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Thị ủy, Ủy ban nhân dân thị xã và nhu cầu khai thác thông tin của công dân.

2. Thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thị xã phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet; đồng thời, phải được sự phê duyệt của lãnh đạo

cơ quan. Thủ trưởng cơ quan chịu trách nhiệm về tính pháp lý của nội dung cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thị xã.

3. Việc cung cấp thông tin phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

4. Phối hợp với tinh thần trách nhiệm cao, góp phần tuyên truyền, nâng cao hình ảnh địa phương; đẩy mạnh cải cách hành chính; từng bước phát triển Cổng thông tin điện tử thị xã, tạo kênh giao tiếp hai chiều hữu hiệu giữa chính quyền và nhân dân.

Điều 4. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm có chức năng:

a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xây dựng hệ thống chính trị, phát triển kinh tế xã hội, giữ vững quốc phòng - an ninh... của thị xã; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động của hệ thống chính trị thị xã Ngã Năm;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của thị xã;

c) Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính phục vụ công tác quản lý và điều hành của thị xã;

d) Triển khai hoạt động dịch vụ công của các cơ quan ban, ngành trực thuộc thị xã;

2. Tên gọi: Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm được hoạt động chính thức tại địa chỉ truy cập: <http://www.nganam.soctrang.gov.vn>

3. Giao cho Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã có trách nhiệm quản lý, vận hành hệ thống Cổng thông tin điện tử thị xã dưới sự chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm.

Chương II

CUNG CẤP THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THỊ XÃ

Điều 5. Thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thị xã

1. Thông tin giới thiệu: thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính, điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng; tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan.

2. Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã.

3. Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo thị xã đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin

khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của thị xã; lịch làm việc của lãnh đạo thị xã.

4. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật và chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của thị xã.

5. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính có liên quan do thị xã ban hành.

6. Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, phát triển kinh tế - xã hội của thị xã.

7. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.

8. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân:

a) Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

b) Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chính sách cần xin ý kiến.

c) Cung cấp các thông tin và chức năng: toàn văn nội dung vấn đề cần xin ý kiến; thời hạn tiếp nhận ý kiến góp ý; xem nội dung các ý kiến góp ý; nhận ý kiến góp ý mới; địa chỉ, thư điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận ý kiến góp ý.

9. Cung cấp danh mục các dịch vụ hành chính công và các dịch vụ công trực tuyến đang thực hiện, nêu rõ mức độ của dịch vụ.

10. Thông tin về chương trình, dự án, đề tài khoa học có sử dụng ngân sách nhà nước.

11. Công thông tin điện tử thị xã có chức năng hỗ trợ tìm kiếm, liên kết và lưu trữ thông tin; chức năng Hỏi - Đáp và tiếp nhận thông tin phản hồi.

12. Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại/fax, địa chỉ thư điện tử chính thức.

13. Thông tin giao dịch của Cổng thông tin điện tử bao gồm: địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức để giao dịch với tổ chức, cá nhân.

14. Những thông tin khác phù hợp với các quy định hiện hành.

Điều 6. Thời hạn cung cấp, xử lý thông tin

1. Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác đối với các mục tin quy định tại khoản 1, 2, 3, 12 Điều 5 của Quy chế này.

2. Đối với thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách: Thời gian cập nhật không quá 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ khi văn bản pháp luật, chính sách, chế độ chính thức được ban hành.

3. Đối với văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý nhà nước: thời gian cập nhật không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành.

4. Đối với những thông tin quy định tại khoản 6, 7 Điều 5 của Quy chế này: Thời gian cập nhật không quá 10 (mười) ngày làm việc kể từ khi chiến lược, quy hoạch hoặc dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu được phê duyệt.

Điều 7. Nguyên tắc cung cấp, tiếp nhận và lưu trữ thông tin trên Cổng thông tin điện tử thị xã

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của các thông tin đã cung cấp. Mỗi cơ quan, đơn vị đảm bảo số lượng tin, bài viết tối thiểu là 03 tin và 01 bài viết/tháng.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Cổng thông tin điện tử thị xã phải chịu sự kiểm duyệt của Thủ trưởng đơn vị duyệt tin, bài.

Điều 8. Các hành vi bị nghiêm cấm khi cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử thị xã

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phuong hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng Cổng thông tin điện tử thị xã để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm pháp luật;

2. Lợi dụng Cổng thông tin điện tử thị xã để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương III

BIÊN TẬP CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THỊ XÃ

Điều 9. Ban Biên tập Công thông tin điện tử thị xã

1. Ban Biên tập Công thông tin điện tử thị xã được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng phụ cấp theo quy định.

2. Ban Biên tập có trách nhiệm quản lý toàn bộ thông tin của Công thông tin điện tử thị xã và thực hiện biên tập, duyệt tin, xác thực tin và cập nhật xuất bản tin lên Công thông tin điện tử. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã về nội dung, chất lượng của Công thông tin điện tử thị xã.

Điều 10. Trách nhiệm các thành viên Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập là người điều hành chung, quyết định tin, bài được đăng tải và nội dung hoạt động của Công thông tin điện tử thị xã, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã và trước pháp luật về hoạt động của Công thông tin điện tử thị xã. Phân công, chỉ đạo, kiểm tra các thành viên Ban Biên tập. Phó Trưởng Ban biên tập Thường trực thay mặt Trưởng ban quyết định tin, bài được đăng khi Trưởng ban vắng mặt.

2. Các thành viên Ban Biên tập - Biên tập viên trực tiếp soạn hoặc tiếp nhận các tin, bài của Cộng tác viên và các tin từ các văn bản điều hành, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã, thu thập các thông tin trực tiếp từ hoạt động của Ủy ban nhân dân thị xã theo lĩnh vực được phân công.

3. Quản trị Công thông tin điện tử thị xã có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp các thông tin, bài viết, tin, trả lời hỏi đáp; đồng thời chuyển đến các biên tập viên phụ trách lĩnh vực kiểm tra sự chính xác và tính trung thực của thông tin trước khi trình Trưởng Ban Biên tập xét duyệt và có trách nhiệm duy trì Công thông tin điện tử thị xã hoạt động thông suốt, liên tục. Thường xuyên cập nhật các thông tin, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực, ngành đưa lên Công thông tin điện tử thị xã sau khi được Trưởng Ban Biên tập duyệt, đồng thời lưu trữ bản chính theo quy định. Có trách nhiệm quản lý kỹ thuật, bảo trì, sửa chữa khi có sự cố xảy ra, đồng thời đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin đối với Công thông tin điện tử của thị xã.

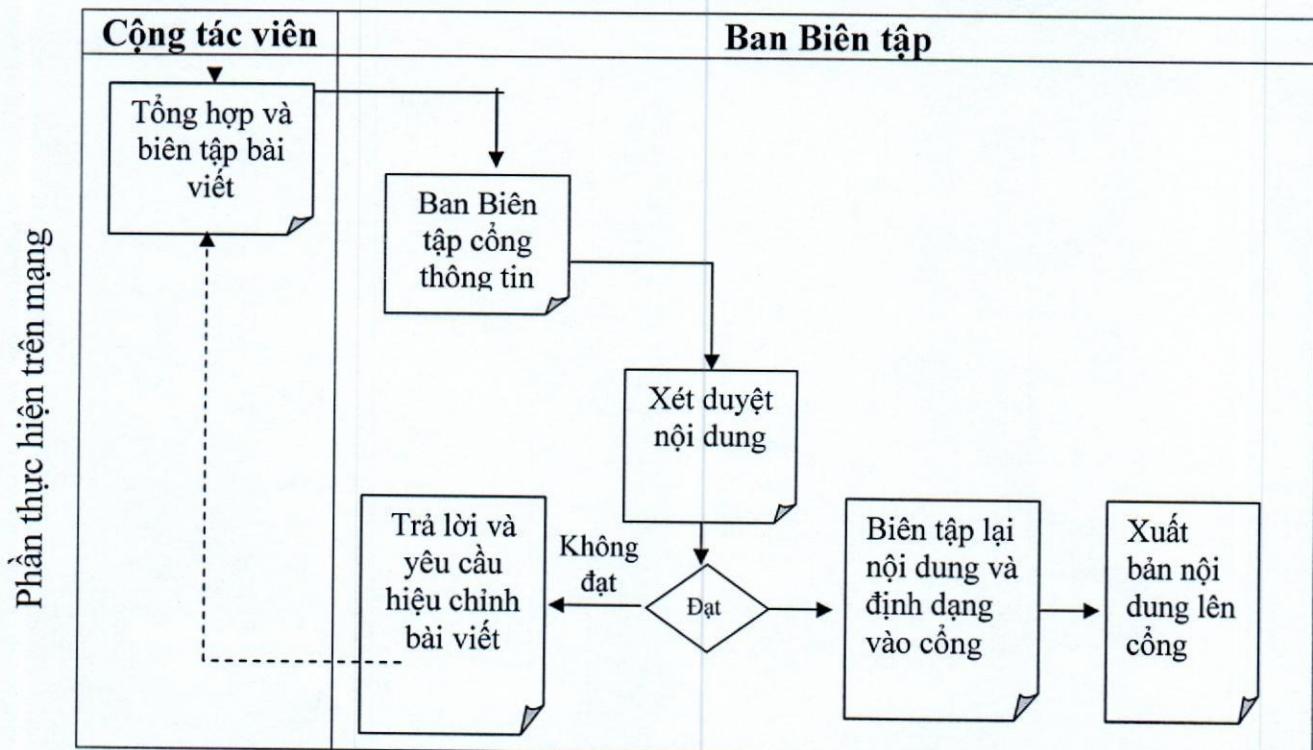
Điều 11. Trách nhiệm về nội dung thông tin

Thông tin đưa lên Công thông tin điện tử thị xã phải là những thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, hoạt động của thị xã và là những thông tin chính thống, công khai, có nguồn gốc theo đúng quy định của pháp luật. Ban Biên tập và cán bộ, công chức, viên chức khi đưa tin, bài phải chịu trách nhiệm về những thông tin của mình trước Ủy ban nhân dân thị xã và trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin trên Công thông tin điện tử thị xã.

Điều 12. Quy trình cung cấp thông tin

Cộng tác viên, thành viên trong Ban biên tập tổng hợp và biên tập nội dung bài viết về các chuyên mục của cổng thông tin của thị xã, sau đó chuyển bài viết (tập tin Word, Excel, hình ảnh... liên quan đến bài viết) về cho Ban Biên tập.

Ban Biên tập xem xét và duyệt nội dung tin, bài viết của cộng tác viên gửi về, nếu đạt yêu cầu (về nội dung, hình thức,...) sẽ chuyển cho chuyên viên phụ trách phần hiệu chỉnh nội dung trên cổng để biên tập lại định dạng và nội dung hình ảnh. Sau đó xuất bản nội dung lên cổng. Ngược lại, nếu không đạt yêu cầu, Ban Biên tập trả bài viết lại cho cộng tác viên yêu cầu biên tập lại.



(Sơ đồ Quy trình cung cấp thông tin)

Điều 13. Đăng tải thông tin lên Cổng thông tin điện tử:

1. Các thông tin, bài viết, tin, trả lời hỏi, đáp gửi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử thị xã phải có tên, địa chỉ của người viết; tin bài sưu tầm phải nêu rõ tài liệu tham khảo hoặc nguồn gốc và tên, địa chỉ người sưu tầm, Thu ký tổng hợp trình Trưởng Ban Biên tập xét duyệt trước khi xuất bản tin.

2. Ưu tiên đăng các tin, bài của cộng tác viên là cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị được giao phụ trách về từng lĩnh vực công tác.

Chương IV

PHỐI HỢP THỰC HIỆN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân: Thực hiện vai trò đầu mối Cổng thông tin điện tử thị xã, chịu sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

2. Phòng Văn hoá và thông tin thị xã: là cơ quan tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực Công nghệ thông tin của thị xã. Chịu trách nhiệm chính trong việc tiếp nhận, cung cấp, cập nhật thông tin mới khi có thay đổi nội dung về:

a) Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm: ý kiến chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo thị xã đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, cá nhân hoạt động trên địa bàn thị xã.

b) Bài viết giới thiệu chung về thị xã.

c) Thông tin về Ủy ban nhân dân thị xã Ngã Năm (thông tin liên hệ, giới thiệu, chức năng, nhiệm vụ); thông tin về lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã gồm: hình ảnh, chức vụ, tiểu sử tóm tắt, nhiệm vụ đảm nhiệm.

d) Lịch công tác của lãnh đạo bao gồm: lịch làm việc; lịch tiếp công dân; chương trình công tác.

đ) Hệ thống văn bản pháp quy: cập nhật văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính liên quan.

e) Các văn bản dự thảo cần xin ý kiến góp ý của tổ chức, công dân.

g) Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo thị xã.

h) Báo cáo tháng, quý, năm về tình hình kinh tế - xã hội của thị xã.

i) Thông tin kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

m) Tiếp nhận, chuyển các cơ quan có liên quan các câu hỏi, thắc mắc, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên chuyên mục Hỏi - Đáp.

n) Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý của thị xã; hàng năm lập dự toán kinh phí hoạt động (bao gồm tiền thù lao, nhuận bút cho các cá nhân, tập thể viết và gửi bài đăng lên cổng), chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả theo các quy định hiện hành; định kỳ hàng quý, tổng hợp báo cáo tình hình đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử trình Ủy ban nhân dân thị xã để xem xét, chỉ đạo.

3. Văn phòng Thị ủy: Mời đồng chí Chánh Văn phòng Thị ủy phụ trách duyệt tin, bài về chủ trương, đường lối, hoạt động của Thị ủy, các Ban Đảng, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể cung cấp thông tin và chỉ đạo đăng tin lên Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm.

4. Trưởng Đài Truyền thanh thị xã: Phụ trách duyệt tin, bài phản ánh kịp thời các sự kiện về kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh của thị xã; thông tin tuyên truyền, quảng bá hình ảnh quê hương, con người thị xã Ngã Năm do phóng viên của đơn vị thực hiện và các Cộng tác viên gửi đến để đăng tin lên Cổng thông tin điện tử thị xã.

5. Ngoài ra đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp đăng tải công khai thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị lên Cổng thông tin điện tử thị xã. Chịu trách nhiệm phê duyệt nội dung tin, bài trước khi gửi về Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp đăng lên Cổng thông tin điện tử thị xã.

Chương V KINH PHÍ THỰC HIỆN

Điều 15. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử thị xã được cân đối trong dự toán chi ngân sách địa phương hàng năm cho Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã và từ các nguồn thu, huy động khác (nếu có).

2. Kinh phí duy trì, hoạt động của Cổng thông tin điện tử thị xã được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- a) Chi cho đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị;
 - b) Nâng cấp, thuê đường truyền kết nối Internet để đảm bảo hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin điện tử thị xã;
 - c) Mua, nâng cấp bản quyền phần mềm, mở rộng, phát triển Cổng thông tin điện tử thị xã;
 - d) Quản lý, điều hành, trực vận hành Cổng thông tin điện tử thị xã;
 - đ) Chi trả thù lao, nhuận bút cho tác giả có gửi bài đăng lên Cổng thông tin điện tử thị xã theo quy định;
 - e) Các khoản chi phục vụ hoạt động Cổng thông tin điện tử thị xã.
3. Mức chi, chế độ chi được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương VI CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 16. Chế độ báo cáo và kiểm tra

Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Ngã Năm chủ trì kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; phối hợp thống kê, đánh giá kết quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử thị xã Ngã Năm. Định kỳ 6 tháng và 01 năm tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã để đánh giá và chỉ đạo thực hiện.

Điều 17. Khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định.

Điều 18. Xử lý vi phạm

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt Quy chế này.
- Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có những vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thị xã để điều chỉnh, bổ sung./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KẾ CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Minh Thắng